

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка «Улыбка»

принято:
Общим собранием работников
МАДОУ ЦРР «Улыбка»
протокол № 2 от 26.10.2021г.

утверждаю:
заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка»
_____ Меркулова В.Н.
приказ № 204 от 26.10.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития
ребенка «Улыбка»

Таганрог, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка «Улыбка» (далее - МАДОУ ЦРР «Улыбка»).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР «Улыбка» (далее - Ответственное лицо) назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо руководствуется в своей работе:

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального Закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ; с изменениями на 13 июля 2015 года);
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012г. №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09. 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции Приказов Министерства Просвещения РФ от 05.09. 2019г. № 470, от 30.09. 2020г. № 533);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Министерства образования и науки России и Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» от 2015 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2021 года № 1597 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка «Улыбка»»;
- Уставом МАДОУ ЦРР «Улыбка»;
- настоящим Положением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Ответственное лицо обязано:

2.1.1. Знать требования законодательства, локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу по оказанию платных образовательных услуг.

2.1.2. Организовывать работу в МАДОУ ЦРР «Улыбка»:

- а) по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- б) по заключению Договоров на оказание платных образовательных услуг;
- в) по информированию Заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами, локальными актами МАДОУ ЦРР «Улыбка»;
 - о правах и обязанностях Заказчика и Обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности работников МАДОУ ЦРР «Улыбка» при оказании платных образовательных услуг;
 - о соблюдении прав Заказчиков и Обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- г) по своевременному и оперативному доведению информации до работников, оказывающих и участвующих в оказании платных образовательных услуг, содержании локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. Организовывать и обеспечивать контроль соблюдения работниками МАДОУ ЦРР «Улыбка», оказывающими и участвующими в платных образовательных услугах, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.1.4. Организовывать рассмотрение в установленном в МАДОУ ЦРР «Улыбка» порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему образовательным учреждением для принятия мер по результатам рассмотрения таких случаев.

2.1.5. Принимать необходимые меры по устранению и предотвращению недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

2.1.6. Обеспечивать:

- а) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- б) оценку соблюдения прав Обучающихся) а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- в) организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- г) определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Программам);
- д) изучение удовлетворенности Заказчиков качеством платных услуг;
- е) ведение документации по оказанию платных образовательных услуг;
- и) проведение рекламы платных образовательных услуг;
- к) анализ качества предоставляемых услуг.

2.2. Ответственное лицо имеет право:

2.2.1. Вносить предложения заведующему МАДОУ ЦРР «Улыбка» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

2.2.2. Принимать участие в подборе и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

2.2.3. Вносить предложения заведующему МАДОУ ЦРР «Улыбка» о материальном стимулировании (поощрении) или применении дисциплинарного взыскания работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Ответственное лицо несет ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.