

Принято

Общим собранием (конференцией)
работников МАДОУ ЦРР «Улыбка»
Протокол № 3 от 11.01.2021г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка»
В.Н. Меркулова
Приказ № 23 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центре развития ребенка «Улыбка»**

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1 Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка «Улыбка» (далее-МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 29.12.2003 г. № 401-ст), методическими рекомендациями, Москва 2013г., «Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков» 2.4. Гигиена детей и подростков. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человечества.

1.2. Настоящее положение определяет цель МАДОУ в организации питьевого режима детей.

2. Задачи организации питьевого режима в МАДОУ

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1 Контроль за организацией и проведением питьевого режима в МАДОУ осуществляет медицинская сестра ежедневно.

3.2. Контроль за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями проводит медицинская сестра, еженедельно, по мере доставки воды.

3.3 Приказом по МАДОУ медицинской сестре вменен контроль за обеспечением соблюдения санитарных требований к организации питьевого режима в МАДОУ.

4. Организация питьевого режима в МАДОУ

В МАДОУ организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

4.1. Вода расфасована в бутылки, обеспечивает удобство в организации питьевого режима в МАДОУ.

4.2. Допускается использование негазированной питьевой, очищенной, бутилированной воды, расфасованной в гигиеническую упаковку потребительской таре, ёмкостью 19 литров. Для разбора воды допускается использование помп.

4.3. О маркировке бутилированной воды.

Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- наименование продукта;
- вид (очищенная);

- тип (негазированная);
- категория (первая или высшая);
- наименование места и местонахождение изготовителя;
- наименование места и местонахождение источника;
- общая минерализация (мг/л или г/л);
- общая жесткость (мг – экв/л);
- номинальный объём;
- содержание основных анионов (мг/л), позволяющих идентифицировать конкретную продукцию (определяет изготовитель);
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- дата розлива;
- срок годности;
- условия хранения;
- обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- информация о подтверждении соответствия.

4.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в МАДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в МАДОУ полный день, ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

4.5. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.

4.6. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках или разовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытье чашек, осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

4.7. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной ёмкости, воспитатель поможет разлить в чашки по просьбе детей.

4.8. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца её использования;
- на каждую партию воды необходимо иметь документ, подтверждающий её качество и безопасность;
- бутылку с водой должна быть установлена в прохладном месте (температура не выше 20 С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- разбор воды должен осуществляться воспитателями или помощником воспитателей, соблюдение правил личной гигиены при этом обязательно;
- при наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана;
- исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать);
- еженедельно проводить обработку помп.
- использование бутилированной очищенной воды при условии ее хранения не более 15 календарных дней.

4.9. Обработка помп проводится еженедельно в конце рабочей недели в специально отведенной ёмкости. Очистка и обработка помп проводится поставщиком бутилированной воды не реже одного раза в три месяца, с последующим представлением акта об очистке и обработке помп механических.

4.10. При использовании расфасованной в ёмкости питьевой воды, предусматривается замена ёмкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой ёмкости с водой.

4.11. Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

4.12. Контроль наличия воды в группе осуществляется младшим воспитателем.

5. Ответственность

5.1. Медицинская сестра несёт персональную ответственность за организацию питьевого режима в МАДОУ.