

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР «Улыбка»  
от «31» августа 2020 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Меркулова  
Протокол № 68 от «31» 08. 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оказании логопедической помощи  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Центре развития ребенка «Улыбка».

г. Таганрог

МАДОУ ЦРР "УЛЫБКА", МЕРКУЛОВА ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
25.02.2021 13:43 (MSK), Сертификат № 717E910028AC32994399017A4C78C1CC

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка «Улыбка» (далее МАДОУ ЦРР «Улыбка»), осуществляющем образовательную деятельность (далее- Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи и трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО), в том числе, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее АООП ДО).

1.2. Задачами организации по оказанию логопедической помощи является:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений у воспитанников;
- организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. Логопедическая помощь оказывается МАДОУ ЦРР «Улыбка» воспитанникам, имеющим речевые патологии.

2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2.1. Срок и порядок хранения документов три года с момента завершения оказания логопедической помощи, закрепляется локальным нормативным актом по МАДОУ ЦРР «Улыбка» (номенклатура дел МАДОУ ЦРР «Улыбка»), регламентирующим вопросы оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей –логопедов закрепляется локальным нормативным актом по МАДОУ ЦРР «Улыбка» (штатным расписанием), регламентирующим вопросы оказания логопедической помощи:

2.3.1. Количество воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендацией об образовании по АООП ДО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) из рекомендуемого расчета:

- 1 штатная единица учителя-логопеда: на 6-10 детей с тяжелыми нарушениями речи (до 3-х лет и старше 3-х лет);

- 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3-х лет.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и или согласия родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 2, Приложение № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностическое мероприятие подразумевают проведение общего (срезового) обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления и уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника. Диагностический инструментарий используется учителем-логопедом, согласно реализуемой АООП ДО.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 4 к данному Положению) на воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5. Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируются на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6.1. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.2. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.6.3. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МАДОУ ЦРР «Улыбка».

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МАДОУ ЦРР «Улыбка».

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям (приложение №5 к данному Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными обязанностями) и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при взаимодействии всех участников образовательных отношений (административных и педагогических работников МАДОУ ЦРР «Улыбка», родителей (законных представителей)). Она предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

2.12.1. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МАДОУ ЦРР «Улыбка»;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования определяется с учетом локальных нормативных актов МАДОУ ЦРР «Улыбка».

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию не могут посещать ДОО, получающие образование в форме семейного образования, имеющих нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

3.3.1. Для детей, получающих образование вне ДОО (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОО, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000: «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, детских домов и школ-интернатов» (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000г. №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»).

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

3.4.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключения ПМПК с рекомендацией об образовании по АООП ДО, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.4.2. для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в МАДОУЦРР «Улыбка».

3.4.3. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;

для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

3.6.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключения ПМПК с рекомендациям об образовании по АООП ДО – не более 12 человек;

3.6.2. для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в МАДОУЦРР «Улыбка».

**Приложение №1**  
к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Центре развития ребенка «Улыбка».

Документация при оказании логопедической помощи.

1. Рабочая программа учителя-логопеда;
2. Годовой план работы учителя-логопеда;
3. Расписание занятий учителя-логопеда;
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Приложение № 2**  
к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Центре развития ребенка «Улыбка».

Заведующему МАДОУЦРР «Улыбка»  
Меркуловой В.Н.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)  
воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*  
Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, которую посещает, дата, рождения)*

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение № 3**  
к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Центре развития ребенка «Улыбка».

Заведующему МАДОУЦРР «Улыбка»  
Меркуловой В.Н.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, группа, которую посещает, дата, рождения)*

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума /учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



## Приложение № 4

к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Центре развития ребенка «Улыбка».

### Педагогическая характеристика на воспитанника (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.
  3. в форме семейного образования;

## Приложение № 5

### к Положению об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка «Улыбка».

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий.

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

1.1. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцтоварами, офисной оргтехникой.

1.2. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования образовательного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

1.3. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.