

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МАДОУ ЦРР «Улыбка»
Протокол № 3 от 11.01. 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка»
В.Н. Меркулова
Приказ № 42 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка «Улыбка»

г. Таганрог

МАДОУ ЦРР "УЛЫБКА", МЕРКУЛОВА ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ
02.03.2021 11:52 (MSK), Сертификат № 717E910028AC32994399017A4C78C1CC

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка «Улыбка» (далее – МАДОУ ЦРР «Улыбка») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МАДОУ ЦРР «Улыбка». Под внутренним контролем понимается проведение администрацией образовательной организации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, соблюдения работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи внутреннего контроля.

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности МАДОУ ЦРР «Улыбка»;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;
- улучшение качества дошкольного образования.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются: соблюдения законодательства РФ в области образования;

совершенствование качества образования воспитанников с одновременным повышением ответственности сотрудников за выполнение должностных обязанностей;

- контроль реализации образовательных программ, режима дня, расписания НОД, соблюдения Устава и иных локальных актов МАДОУ ЦРР «Улыбка»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- другие вопросы в рамках компетенции руководителя МАДОУ ЦРР «Улыбка».

3. Виды и методы внутреннего контроля.

3.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование.

Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений. Он проводится вне плана, по мере необходимости.

3.4. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации созданных условиях для организации образовательного процесса с целью эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно- методическое обеспечение и т.д.).

3.5. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется руководителем МАДОУ ЦРР «Улыбка» или заместителем заведующего по ВМР вместе со старшими воспитателями дошкольной образовательной организации с целью проверки реализации образовательных программ (основной и адаптированной) дошкольного образования в рамках текущего контроля качества образования.

3.6. Внутренний контроль в ДОУ имеет несколько видов:

- фронтальный;
- тематический;
- оперативный;
- предупредительный.

3.7. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по всем образовательным областям.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной (или нескольких) группах (параллельных или разных возрастов) в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении образовательных программ в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе. Особо эффективным является фронтальный контроль при вовлечении в процесс изучения педагогов, работающих в группах младшего и старшего дошкольного возраста (2-ая младшая и подготовительная группы)

3.8. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МАДОУ ЦРР «Улыбка».

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния организации образовательного процесса по конкретному вопросу, в рамках выполнения задач Годового плана, но и на изучение профессионального опыта педагогов, имеющих высокий уровень квалификации.

Темы контроля на основании проблемно-ориентированного анализа работы МАДОУ ЦРР «Улыбка» по итогам предыдущего учебного года и охватывают, как правило, одну образовательную область образовательного процесса или одно направление деятельности.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников;
- посещение занятий, режимных моментов, других мероприятий с детьми;
- анкетирование и беседы с родителями;
- изучение документации.

3.9. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе, в какой – то момент.

3.10. Предупредительный контроль используется в работе с педагогами, не имеющими профессионального опыта работы с детьми. Основной целью предупредительного контроля является предупреждение возможных ошибок и трудностей. Суть предупредительного контроля заключается в оказании методической помощи начинающему педагогу, в осуществлении психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса; в разработке памяток и рекомендаций под рубрикой «В помощь педагогам».

3.11. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование родителей;
- тестирование педагогов;
- социальный опрос;
- мониторинг созданных психолого-педагогических условий;
- наблюдение профессиональной деятельности педагогов;
- изучение документации;
- наблюдение эмоционального состояния и психологического комфорта воспитанников;
- анализ результатов продуктивной деятельности детей.

4. Организация внутреннего контроля.

4.1. Внутренний контроль в МАДОУ ЦРР «Улыбка» осуществляют заведующий, заместитель заведующей по ВМР, медицинская сестра, старшие воспитатели педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.2. Система внутреннего контроля является составной частью годового плана работы МАДОУ ЦРР «Улыбка».

4.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля.

4.4. Основания для внутреннего контроля:

- план контроля;
- задание Учредителя - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль.

4.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 3—5 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.6. Педагоги, входящие в группу для осуществления контроля (состав группы утверждается руководителем) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них немедленно сообщается заведующему МАДОУ ЦРР «Улыбка».

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. В информационном (методическом) стенде вывешивается перечень вопросов, которые будут изучаться в процессе контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МАДОУ ЦРР «Улыбка».

4.10. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.11. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до работников МАДОУ ЦРР «Улыбка» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом, проверяемые (при наличии собственного мнения, не совпадающего с мнением других членов группы) имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка».

4.13. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета;
- производственные совещания, совещания при руководителе МАДОУ ЦРР «Улыбка».

4.14. Заведующий МАДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом управления МАДОУ ЦРР «Улыбка»;
 - о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращении и запросах других граждан и организаций, заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка» сообщает им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников внутреннего контроля.

5.1. При осуществлении внутреннего контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника;
- аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, при наличии соответствующей квалификации на осуществление таких видов работы;
- делать выводы и предлагать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МАДОУ ЦРР «Улыбка» или вышестоящие органы Управления образования при несогласии с результатами контроля.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:

- аналитической справки по результатам контроля;
- приказа заведующего МАДОУ ЦРР «Улыбка» по результатам контроля (утверждение аналитической справки, принятие управленческих решений);
- информации (докладной или служебной записки Учредителю);
- информации-отчета на запрос (жалобу) родителей (лиц их заменяющих), представителей учреждений социума.