

Принято
Общим собранием (конференцией)
работников МАДОУ ЦРР «Улыбка»
Протокол № 1 от 21.08.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка»
_____ В.Н Меркулова
Приказ № 13 от 21.08. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центра развития ребенка «Улыбка».

г. Таганрог

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка «Улыбка» (далее МАДОУ ЦРР «Улыбка») является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ ЦРР «Улыбка», Положением о Педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и развития творческого опыта педагогических работников МАДОУ ЦРР «Улыбка».

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МАДОУ ЦРР «Улыбка».

1.4. Срок действия данного положения действует до принятия нового.

2. Структура Педагогического совета.

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего по воспитательной и методической работе и все штатные педагогические работники МАДОУ ЦРР «Улыбка».

2.2. В Педагогическом совете, в качестве приглашенных, могут участвовать представители Гор УО, родители (законные представители) воспитанников.

3. Порядок формирования и организации деятельности Педагогического совета.

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка». Педагогический совет избирает из своего состава секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов, сроком на один год.

3.2. Председатель Педагогического совета ведет заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

3.3. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение (срок хранения указан в номенклатуре дел).

3.4. Педагогический совет проводится в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

3.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Срок полномочий Педагогического совета - действует бессрочно.

4. Компетенция и полномочия Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МАДОУ ЦРР «Улыбка»;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников;
- подготовка пакета документов для участия образовательной организации и отдельных педагогов МАДОУ в профессиональных конкурсах (муниципальных, региональных, федеральных и международных).

5. Порядок принятия решений и выступления от имени МАДОУ ЦРР «Улыбка» Педагогического совета.

5.1. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

5.2. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

5.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МАДОУ ЦРР «Улыбка» и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МАДОУ ЦРР «Улыбка» представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МАДОУ ЦРР «Улыбка».

6. Права и ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет МАДОУ ЦРР «Улыбка» имеет право:

- создавать временные творческие объединения (творческие, проектные группы; рабочие группы по организационным вопросам);
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

7.1. Педсовет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ ЦРР «Улыбка»: Наблюдательным Советом, Общим собранием работников:

- через участие представителей в их заседаниях;
- внесение предложений и дополнений по вопросам профессиональной компетенции педагогов, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В протоколе указывается:

- дата;
- количество присутствующих и отсутствующих;
- повестка дня;
- фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета;
- предложения и замечания присутствующих;
- а также принятые решения.

8.3. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в МАДОУ ЦРР «Улыбка».